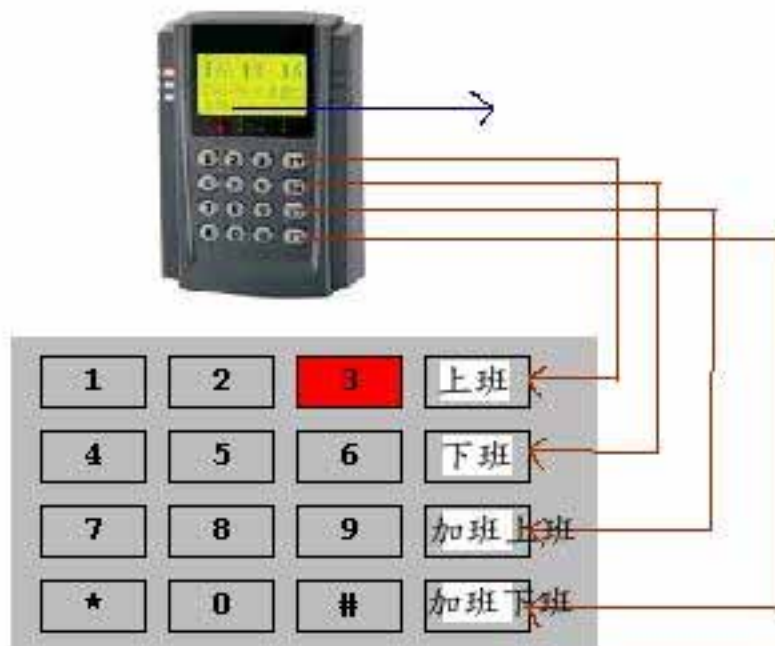


國立臺南藝術大學職員出勤管理注意事項

卡機設定說明：

卡機上下班切換時間由 12:30 提早為 12:00 自動轉換，以免同仁下午請假要再按下班按鈕。



出勤異常說明一：有請假但未簽退。

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16 蕭	(四)2009/12/03	簽到：08:14 簽退：	正常無(下)	13:00~17:15	• 未刷退 或刷退時 未按下班	2	記錄
--------------------------	-------------------------------------	------	---------------	--------------	--------	-------------	-----------------------	---	----

2009/12/11~2009/12/11 刷卡記錄							
項次	卡號	姓名	日期	時間	狀態	卡機	
1	02213	葉	2009/12/11	08:43:47	上班	02	

出勤異常說明二：有請假但有刷退但是未按下班刷卡。

<input type="checkbox"/>		13 葉	(五)2009/12/11	簽到：08:43 簽退：	正常無(下)	13:00~17:15	● 未刷退或刷退時未按下班	1	<input type="button" value="記錄"/>
--------------------------	--	------	---------------	--------------	--------	-------------	---------------	---	-----------------------------------

2009/12/03~2009/12/03 刷卡記錄							
項次	卡號	姓名	日期	時間	狀態	卡機	
1	022348	蕭彥	2009/12/03	08:14:33	上班	02	
2	022348	蕭彥	2009/12/03	12:07:48	上班	02	

出勤異常說明三：

- 未開始上班即行請假者，一律不具彈性，依正常上班時間 8 時 30 分起算。
例如：9 時 01 分至 9 時 30 分鐘上班者，應請假 1 小時，9 時 31 分至 10 時 30 分上班者，應請假 2 小時，餘類推。
- 不具彈性時間。

<input type="checkbox"/>		5 王	(二)2009/10/13	簽到：11:19 簽退：17:22	遲到早退	08:30~11:30	<input type="button" value="記錄"/>	<input type="button" value="管理"/>
--------------------------	--	-----	---------------	-------------------	------	-------------	-----------------------------------	-----------------------------------

加班補休之例假日調移：需於事後加班七日內休完，並限定半日或一日休完。