

工讀生管理系統操作說明書

一、如何申請

請於 <http://203.71.53.11/fix/> 網址，點選『行政人員』登入後，下載『工讀生系統管理權限申請表.doc』，填選完相關內容後送『資訊處』完成申請程序即可。

The screenshot shows the website interface for the Tainan National University of Arts Campus Administration System. The main heading is "校園行政系統" (Campus Administration System). A sidebar on the left lists various services, including "工讀生系統申請(表格下載)". The main content area displays the link to the application form: "◎工讀生系統管理權限申請表".

二、如何登入

請於 <http://203.71.53.11/fix/> 網址，點選『工讀生管理者』後輸入『帳戶』及『密碼』登入即可

The screenshot shows the login page of the Tainan National University of Arts Campus Administration System. The main heading is "校園行政系統". Below the heading, there are fields for "身份" (Identity) set to "工讀生管理者", "帳戶" (Account), and "密碼" (Password). There are also links for "登入" (Login) and "新進人員登錄" (New Staff Registration). Below the login fields, there is a table listing application records.

編號	系統編號	報修類別	報修單位	申請日期	申請人	申請人電話	報修原因	處理情況	處理流程
1	2109	電話相關	藝術史學系	2009-07-06 10:40	洪千惠	2632	圖書大樓四樓史學系蔡敏玲老師研究室311R電腦使用請購系統有問題，請協助處理。謝謝	申請中	
2	2107	電腦相關	音像藝術媒體中心	2009-07-06 10:33	董建群	2663	麻煩請派人來調查查媒體中心的APPLE電腦放置處的IP位址!!謝謝	申請中	
3	2106	電話相關	音像紀錄研究所	2009-07-06 10:22	熊文華	2382	請協助灌錄筆記型電腦的軟體。謝謝。	申請中	
4	2104	電話相關	藝術史與藝術評論研究所	2009-07-06 09:36	陳翠萍	2462	所辦電腦的防毒軟體已過期	申請中	
5	2101	電腦相關	秘書室	2009-07-06 09:18	陳正明	1125	印表機故障	申請中	
6	2099	電腦相關	圖書館	2009-07-06 08:42	侯家琪	1314	1. 電腦開啟檔案資料夾時，常無回應而無法開啟使用；2. 電腦音效無法使用，煩請派員檢修，謝謝。	申請中	
7	2094	電腦相關	總務處	2009-07-03 16:08	馮宗真	1261	DVD無法讀取請協助處理	ok 更換訊號線	完修單位未填問券
8	2093	電腦相關	音像藝術學院	2009-07-03 15:50	郭大偉	2440	印表機卡紙，請協助處理，謝謝	ok 排除夾紙狀況	完修單位未填問券

三、操作說明

1. 本系統提供以下管理功能

- 工讀生簽到查詢
- 補登忘記刷卡
- 管理工讀生資料

2. 依姓名、月份列出簽到記錄



The screenshot displays the 'Campus Administration System' interface. At the top, it features the university's logo and the title '校園行政系統' (Campus Administration System) in large characters, with the English translation 'Tainan National University of Arts Campus Administration System' below it. On the left, there is a navigation menu with three items: '工讀生簽到查詢' (Part-time Student Sign-in Query), '審核申請工讀生' (Review Part-time Student Application), and '管理工讀生資料' (Manage Part-time Student Information). The main content area shows a search result for a student named '測試影像所' (Test Image Lab) in February 2009. The record is titled '國立台南藝術大學--音像紀錄研究所98年02月工讀生工作記錄考核表' (National Tainan University of Arts -- Audio-Video Record Research Institute 98 Year 02 Month Part-time Student Work Record Assessment Table). The student's ID is '身分證字號: --', and their department is '所(系)級: --音像紀錄研究所二年級'. A table below shows the sign-in record for February 17, 2009 (Tuesday). The table has columns for '月/日' (Month/Day), '星期' (Day of Week), '工作項目' (Work Item), '工讀起訖時間' (Part-time Start/End Time), '時數' (Hours), '簽到' (Sign-in), '簽出' (Sign-out), and '考位人簽章' (Examiner's Signature). The record shows a sign-in at 12:04 and a sign-out at 12:04, with 0 hours recorded.

月/日	星期	工作項目	工讀起訖時間	時數	簽到	簽出	考位人簽章
民國98年02月17日	二		12:04~	0	12:04 12:04	12:04 00:00	

3. 需使用管理者申請的電腦 IP 才能簽到。

【台南藝術大學行政系統】--線上簽到系統
ipcf127.0.0.1此電腦無法執行線上簽到作業！

4. 工讀生簽到與檢查的畫面



線上簽到系統

【台南藝術大學行政系統】--線上簽到系統

姓名	測試管卷所	工讀單位	--音像紀錄研究所
簽到類別	<input type="radio"/> 下午下班	目前時間	2009-02-17 13:22:11
上午工作項目			
下午工作項目			
上午簽到時間	2009/2/17 下午 12:04:25		
上午簽退時間	2009/2/17 下午 12:04:30		
下午簽到時間	2009/2/17 下午 12:04:33		
下午簽退時間			

注意:紅線虛線的欄位不能空白或輸入值有誤

關閉訊息

線上簽到系統

【台南藝術大學行政系統】--線上簽到系統

姓名	測試管卷所	工讀單位	--音像紀錄研究所
簽到類別	<input checked="" type="radio"/> 下午下班	目前時間	2009-02-17 13:22:36
上午工作項目			
下午工作項目			
上午簽到時間	2009/2/17 下午 12:04:25		
上午簽退時間	2009/2/17 下午 12:04:30		
下午簽到時間	2009/2/17 下午 12:04:33		
下午簽退時間			

5. 管理者可自行維護或新增工讀生資料



【台南藝術大學行政系統】

身份	校內學生 ▾
帳號	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>
身分證	<input type="text"/>
就讀學校	國立台南藝術大學 ▾
就讀系所	資訊管理系 ▾
工讀單位	--音像紀錄研究所 ▾
聘用日期	<input type="text"/>
目前年級	一年級 ▾

6. 工讀生忘記打卡時管理者可事後補登

【臺南藝術大學行政系統】

部門代碼	AO10
部門	資訊處
工讀生	===請選擇工讀生=== ▾
日期	<input type="text"/>
上午簽到	8 ▾ 時 0 ▾ 分
上午簽退	8 ▾ 時 0 ▾ 分
下午簽到	8 ▾ 時 0 ▾ 分
下午簽退	8 ▾ 時 0 ▾ 分
補登類型	<input type="radio"/> 早上上班 <input type="radio"/> 早上下班 <input type="radio"/> 下午上班 <input type="radio"/> 下午下班

7. 提供考核表、細目名細表及月報表的查詢及報表列印匯出功能

甲、考核表

國立臺南藝術大學														
資訊處2009/06/06-2009/07/06工讀生工作細目表														
學號	姓名	身份證字號	日期	類別/送		工作事項	時數	工作時數	課外金額	是否	扣款	扣款總數	結算時數	備註
				送	別送									
9612404031			08/08/08	08:08-09:02	08:08-09:02	無	95	129.5	0	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/08	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/09	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/10	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/11	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/15	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/16	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/17	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/18	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/22	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/23	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/24	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/25	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/26	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665
9612404031			08/08/29	08:17-12:00	08:12:00-12:00	協助主管交辦事項	95	7	665	0	0	0	7	665

乙、月報表

國立臺南藝術大學						
資訊處2009/06/06-2009/07/06工讀生月報表						
學號	姓名	身份證字號	工作事項	金額/小時	總時數	總金額
79607102	陳		協助主管交辦事項	95	8.2	779
9612404031	黃		協助主管交辦事項	95	127.3	12093.5
總計時數：135.5 總計金額：						
1. 本表請於當月25日前，填報當月工讀生實際工讀時數後，擲回學務處課外活動組以憑統計造限送會計、出納核發工讀金，逾期恕不受理。						
2. 請各單位控管所使用之工讀金，不得超過學年度所分配之預算，逾越額度，恕不造冊請領。						
製表人簽章：			單位主管簽章：			

國立臺南藝術大學

工讀生簽到退系統申請單

使用單位：_____ 日期：____年____月____日
聯絡人：_____ 聯絡電話：_____

需要協辦事項：申請工讀生簽到退系統使用權限

申請單位：

工讀生管理者姓名：

工讀生管理者 Email 帳號：

工讀生用電腦 IP：_____ . _____ . _____ . _____

管理者用電腦 IP：_____ . _____ . _____ . _____

【以申請兩台電腦為限，倘需增加電腦 IP 請說明原因】

其他電腦 IP：_____ . _____ . _____ . _____

原因：

申請人

單位主管

一級主管

本單填好後，請交資訊處辦公室即可（電話分機 1345）。

資訊處處理作業：

協辦人： XXX 電話：#1345 日期：____年____月____日

處理：

已建置完畢

未建置完畢（原因：_____）

預定完成日期：____年____月____日

單位主管

一級主管